

# Инструкция по оформлению документов для самовыдвижения

- в депутаты Совета депутатов*
1. Заявление о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты:
    - От Партии
    - Самовыдвижение
  2. Письменное согласие на обработку персональных данных
  3. Прием документов. Оформляется справка о приеме документов (в 2 экземплярах).
  4. Копия паспорта (стр. 2,3, 4,5,18,19).

Заверяется: членом ТИК. Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи.

5. Копия документа об образовании. Заверяется кандидатом в депутаты  
! Если кандидат в заявлении указал 2 образования, копии берутся с обоих дипломов

6. Копия трудовой книжки. Заверяется отделом кадров.

либо

Оригинал справки с основного места работы.

7. Если кандидат в заявлении указал, что он является членом Партии, то запрашивается справка на членство в Партии.
8. Если кандидат указал, что является действующим депутатом, то запрашивается Справка от Совета депутатов (предоставляет кандидат).

9. Оформление финансовых документов ! Открытие счета

На выбор кандидата (до регистрации может изменить намерение)

- Выдается разрешение на открытие специального избирательного счета (кандидат приносит справку об открытии избирательного счета)
- Уведомление о том, что фонд не создается, финансирование в 5000 рублей
- Уведомление о том, что финансирование избирательной кампании проводится не будет.

10. Кандидату выдается справка о приеме документов

11. Сообщается, что к регистрации кандидат приносит (с 16 по 27 июля):

- 2 фотографии *2\*3* без уголка
- 1 фотографию 9\*12
- Автобиографию (1 стр. А4)

12. Запись о кандидате вносится в журнал регистрации кандидатов (обязательно телефон, электронная почта).

13. Заполняются сведения для ГАС ВЫБОРОВ, передаются системному администратору. ЖУРНАЛ приема – передачи ТИК.

*Избирательная комиссия  
Чиркинского СП*