

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АРГАЯШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№ 11

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Норкинского сельского поселения

В соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация Норкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Норкинского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Норкинского сельского поселения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Норкинского сельского поселения.

Глава



Р.Р.Курмангалеев

Приложение
к постановлению администрации
Норкинского сельского поселения
от 04.03.2019 № 11

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений района
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Норкинского сельского поселения.

1.2. Проекты бюджетных смет, бюджетные сметы, изменения в бюджетные сметы составляются на бумажном носителе.

1.3. Проекты бюджетных смет, бюджетные сметы, изменения в бюджетные сметы составляются в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Норкинского сельского поселения на срок решения Совета депутатов Норкинского сельского поселения о бюджете Норкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели Сметы должны соответствовать доведенным до учреждения в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического

показателя.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в 2 экземплярах, один экземпляр утвержденной бюджетной сметы предоставляется в администрацию Норкинского сельского поселения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на текущий финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

К представленной смете прилагается:

- расчет плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно перечню, содержащемуся в приложении 3 к настоящему Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и представляет Главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод проектов смет учреждений, находящихся в его ведении. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и направляется учреждением на согласование ГРБС. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

3.3. Расчеты плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с расчетами плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- соответствующие обоснования согласно перечню финансово-экономических обоснований, содержащемуся в приложении 3 к настоящему Порядку;

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.5. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденный постановлением администрации Норкинского сельского поселения от 04.03.2019 г. №11

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, согласовывающего смету);

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

" ____ " ____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 19 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 и 2021 годов**

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год			
			в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5								
Итого по коду БК												
Итого												
Всего												

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациями, компаниями, публично-правовым компаниями; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20 19 финансовый год и плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование учреждения _____

Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ	20__
1	2	3	4
Расходы - всего, руб.		200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210	
Зарботная плата - всего, из нее:		211	
Прочие выплаты - всего, в том числе:		212	
Начисления на выплаты по оплате труда		213	
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220	
Услуги связи - всего, в том числе:		221	
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222	
Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223	
Арендная плата за пользование имуществом - всего, в том числе:		224	
Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225	
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226	
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231	

Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего, в том числе:		242		
Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе:		251		
Прочие расходы - всего, в том числе:		290		
Поступление нефинансовых активов		300		
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310		
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340		
Всего:				

Руководитель учреждения: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ
ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие выплаты"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на оплату труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы

за телефонные переговоры;

- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;

- стоимости услуг по найму автотранспорта.

- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;

- тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 "Услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;

- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;

- иных расчетов.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования городской округ Чехов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам, зарегистрированным в муниципальной долговой книге городского округа Чехов.

242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
Администрации Норкинского сельского
поселения

Утверждаю
 Глава Норкинского сельского поселения
 _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ года

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
(к проекту бюджетной сметы) к бюджетной смете на 20__ год финансовый год
(на плановый период 20__ на 20__ годов)

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

2.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату труда органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации _____

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), рублей	Количество месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Заработная плата					
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.2. Расчет (обоснование) расходов на компенсацию на лечение органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации _____

Наименование расходов	Сумма в квартал (согласно штатному расписанию), рублей	Количество кварталов	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Компенсация на лечение					
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.3. Расчет (обоснование) расходов на пособие по уходу за ребенком до 3-х лет органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации _____

Наименование расходов	Сумма пособия, рублей	Количество получателей, человек	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет					
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.4. Расчет (обоснование) расходов на командировочные расходы органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации _____

Наименование расходов	Продолжитель- ность служебной командировки, дней	Сумма за 1 день, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
Суточные при служебных командировках					
Стоимость проезда					
Стоимость найма жилого помещения					
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату взносов на обязательное социальное страхование на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам

Код бюджетной классификации _____

Наименование расходов	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами, %	Сумма взноса на 20__ год, рублей	Сумма взноса на 20__ год, рублей	Сумма взноса на 20__ год, рублей
Страховые взносы					
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код бюджетной классификации _____

Наименование расходов	Количество номеров	Количество месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.7. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу), рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.8. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Количество работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.9. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Количество работ, услуг	Стоимость работ, услуг, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.10. Расчет (обоснование) расходов на оплату налогов, сборов и иных платежей

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Налоговая база, рублей	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20__ году, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20__ году, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в 20__ году, руб.
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.11. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.12. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Количество единиц	Тариф (стоимость за единицу), рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.13. Расчет (обоснование) расходов на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Объем услуг	Стоимость услуг, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.14. Расчет (обоснование) публичных нормативных социальных выплат гражданам

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

2.15. Расчет (обоснование) расходов гражданам в целях их социального обеспечения (кроме публичных нормативных социальных выплат)

Код бюджетной классификации _____

Наименование расхода	Количество граждан (молодых семей), получающих выплату, рублей	Размер выплаты, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:					
Всего с учетом округления (тыс.руб.)					

III. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

3.1. Расчет (обоснование) расходов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям

Код бюджетной классификации _____

Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляется субсидия	Количество заключенных соглашений на предоставление субсидии	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:				
Всего с учетом округления (тыс.руб.)				

3.2. Расчет (обоснование) иных расходов

Код бюджетной классификации _____

Наименование показателя	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей	Сумма на 20__ год, рублей
ВСЕГО:			
Всего с учетом округления (тыс.руб.)			

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						Всего										

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						Всего										

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ 2	на 20 ____ год (на текущий финансовый год) 3	на 20 ____ год (на первый год планового периода) 4	на 20 ____ год (на второй год планового периода) 5
наименование 1					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.