**Наименование организации: Администрация Норкинского сельского поселения**

**Период: З квартал 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N" | | **Наименование показателя** | | **Значение** | |
| **1** | | **Поступило обращений:** | | 12 | |
|  | | в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления) | | 0 | |
|  | | в них задано вопросов: | | 4 | |
|  | | **Из них:** | | 0 | |
| 1.1 | | **по форме:** | | **0** | |
| 1.1.1 | | письменных | | 5 | |
| 1.1.2 . | | в виде электронного документа | | **0** | |
| 1.2.3 | | усгИых | | **3** | |
| 1.1.4 | | Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней) | | **0** | |
| **1.2** | | **по виду:** | | **0** | |
| *1.2.1* | | заявлении | | **5** | |
| **1.2.2.** | | предложении | | **3** | |
| 1.2.3 | | жалоб | | **0** | |
| *1.2.4* | | не обращений | | **0** | |
| 1.3 | | **по источнику поступления:** . | | 0 | |
| 1.3.1 | | поступивших непосредственно в орган власти от граждан | | 2 | |
| 1.3.2 | | перенаправленных из других источников | | 0 | |
| **2** | | **Результаты рассмотрения:** | | 4 | |
| **2.1** | | поддержано | | 3 | |
| 2.1.1 | | В т.ч. меры приняты | | 3 | |
| **2.2** | | |!.-i:h>>k;,:i *■!.:•* | | 0 | |
| **2.!** | | не поддержано | | **0** | |
| **3** | | **По рассмотренным обращениям:** | | 0 | |
| 3.1 | | поставлено на контроль | | 3 | |
| **3.2** | | рассмотрено коллегиально | | 0 | |
| 3.3. | | рассмотрено с участием авторов обращении | | 3 | |
| ***3.4.*** | | рассмотрено с выездом на место | | 2 | |
| ***3.5.*** | | поступило благодарностей | | 0 | |
| 3.6 | | поступило повторных обращении | | **0** | |
| **3.7** | | рассмотрено с нарушением срока | | **0** | |
| 3.8 | | количество жалоб, в которых подтвердились приведенные"факты | | 2 | |
| **3.9** | | граждан наказаны | | **0** | |
| 3.10 | | привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений | | **0** | |
| 3.11 | | количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение | | 0 | |
| 3.12 | | выявлено вопросов повышенной активности населения | | **0** | |
| 3.13 | | принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения | | 0 | |
|  | | **Проведено личных приемов граждан:** | | 0 | |
| **4.1** | | руководителем органа власти | | **2** | |
| 4.2 | | заместителями руководителя органа власти | | **0** | |
| **4 3** | | уполномоченными лицами органа власти | | **0** | |
| **5** | | **Количество принятых граждан** | | 0 | |
| б | | **Проведено тематических приемов** | | **8** | |
| 7 | | **Проведено приемов в режиме видеосвязи** | | **0** | |
| 8 | | **Мероприятия по** совершенствованию работы: | | **0** | |
| 8 1 | | проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан < | | **1** | |
| 8.2 | | размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее **1)** | | **1** | |
| 8.3 | подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1) | | 0 | |
| 8.4 | Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии",онлайн- конференции","прямые линии" и др.) | | 0 | |
| 9 | **Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений** | | 0 | |
| 10 | **Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращении граждан на ССТУ (в процентах):** | | 0 | |
| 10.1 | внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан | | 0 | |
| 10.2 | внесено обращений из числа поступивших из других источников | | 0 | |

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Газизова Розалия Шайхитдиновна

Должность

Специалист